

REGULAMIN

określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Celestynów, na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego w ramach działań Gminy Celestynów skoncentrowanych wokół idei „Gmina z dobrym klimatem”.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Celestynów na przedsięwzięcie polegające na wymianie źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych w ramach działań Gminy Celestynów skoncentrowanych wokół idei "Gmina z dobrym klimatem".

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 869 z późn. zm.);
2. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji;
3. **prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – rozumie się przez to tytuł prawny do nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.);
4. **umowie dotacji** – rozumie się przez to umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Gminą Celestynów reprezentowaną przez Wójta Gminy Celestynów a Wnioskodawcą;
5. **przedsięwzięciu** – rozumie się przez to wymianę źródła ciepła w budynku na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego;
6. **programie** – rozumie się przez to ogół działań zmierzających do poprawy jakości środowiska na terenie Gminy Celestynów;
7. **naborze podstawowym** – nabór wniosków ogłoszony przez Wójta Gminy Celestynów;
8. **naborze dodatkowym** - nabór wniosków ogłoszony przez Wójta Gminy Celestynów w sytuacji, gdy po rozliczeniu wniosków o wypłatę dotacji złożonych w podstawowym terminie naboru pozostaną środki na ten cel.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 3

1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu Gminy Celestynów przeznaczonych na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia poniesionych w związku z wymianą źródła ciepła w budynku na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego.
2. Dotację mogą uzyskać Wnioskodawcy posiadający prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością położoną na terenie Gminy Celestynów, na której realizowane będzie przedsięwzięcie.
3. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy o udzieleniu dotacji i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia.
4. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostanie zrealizowane dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.
5. Dotacja przysługuje tylko raz na jedno przedsięwzięcie.
6. W okresie 5 lat Wnioskodawca może uzyskać dotację na dofinansowanie jednego przedsięwzięcia. Okres ten liczy się od dnia wypłaty dotacji, zgodnie z §7 ust. 5 zd. 2 w zw. z § 8 ust. 5 niniejszego regulaminu.
7. Warunkiem otrzymania dotacji jest korzystanie po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w jednym budynku z jednego źródła ciepła.
8. Warunkiem otrzymania dotacji jest likwidacja (demontaż i przekazanie do utylizacji) urządzenia grzewczego opalanego paliwem stałym (tj. węglem, drewnem, miałem, koksem).

§ 4

1. Dotacja udzielana jest na wymianę starego źródła ciepła, opalanego paliwem stałym (tj. węglem, drewnem, miałem, koksem), na:
 - 1) kotły gazowe (wyłącznie) w miejscowościach gdzie usytuowana jest sieć gazowa lub opracowywany jest jej projekt;
 - 2) kotły węglowe lub peletowe co najmniej 5 klasy zgodnie z normą PN EN 303-5:2012 w pozostałych miejscowościach.
2. Wnioskodawca może uzyskać dotację w wysokości 60 % udokumentowanych fakturami wydatków, lecz nie więcej niż 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
3. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia zalicza się:
 - 1) koszt zakupu kotła gazowego;
 - 2) koszt zakupu kotła węglowego lub peletowego co najmniej 5 klasy zgodnie z normą PN EN 303 5:2012.
4. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się pozostałe koszty, w szczególności:
 - 1) koszt dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji przedsięwzięcia,

- 2) koszt opinii kominiarskiej,
- 3) koszt wykonania lub modernizacji instalacji wewnętrznej rozprowadzającej ciepło w budynku (rury, zawory, kaloryfery, grzejniki, etc.),
- 4) demontaż starego kotła,
- 5) montaż nowego kotła.

§ 5

1. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji w ramach działań Gminy Celestynów skoncentrowanych wokół idei „Gmina z dobrym klimatem” pochodzić będą w szczególności z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody. Ich wysokość na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.
2. Wnioski o udzielenie dotacji są przyjmowane po uchwaleniu budżetu na dany rok przez Radę Gminy Celestynów oraz ogłoszeniu naboru.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru/naborów wniosków ogłasza Wójt Gminy Celestynów za pośrednictwem strony internetowej Gminy Celestynów oraz tablic ogłoszeń.
4. Wnioski złożone przez rencistów, emerytów (kobiety po 60 roku życia, mężczyźni po 65 roku życia) oraz osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności rozpatrywane będą w pierwszej kolejności. Pozostałe wnioski rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Gminy w Celestynowie (liczy się faktyczna data wpływu do Urzędu).
5. Wnioski złożone w terminie naboru, jednak po wyczerpaniu środków znajdą się na liście rezerwowej.
6. Po zakończeniu naboru i weryfikacji wniosków do wnioskodawców zostaną skierowane pisma zawiadamiające o terminie podpisania umowy.
7. Wnioski złożone poza terminem naboru będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
8. Wnioski, które nie zostaną rozpatrzone z uwagi na brak środków w budżecie na dany rok, nie przechodzą na rok następny.

Rozdział 3

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 6

Wniosek o udzielenie dotacji

1. W celu zawarcia umowy o udzieleniu dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wniosek o udzielenie dotacji według wzoru ustalonego Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów.
2. Załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji jest:
 - 1) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

- 2) oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
- 3) w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) w przypadku emerytów dokument potwierdzający uprawnienia emerytalne;
- 5) w przypadku rencistów dokument potwierdzający uprawnienia rencisty.

§ 7

1. Wnioski o udzielenie dotacji i o wypłatę dotacji rozpatruje Komisja powołana przez Wójta Gminy Celestynów. Członkami komisji będą:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy w Celestynowie - w ilości 3 osób;
- 2) Radni Gminy Celestynów - w ilości 2 osób.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, który nie spełnia wymogów określonych w § 6, w którym pomimo wezwania nie usunięto braków formalnych w wyznaczonym terminie, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

3. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa, której wzór określony zostanie odpowiednim Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów.

4. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja, Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji, według wzoru określonego odpowiednim Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów.

5. W związku z rozpatrywaniem wniosku, o którym mowa w ust. 4 dokonywana jest analiza przedłożonych dokumentów pod kątem sprawdzenia, czy przedsięwzięcie zrealizowane jest prawidłowo. Pozytywny wynik analizy przedłożonych dokumentów jest warunkiem wypłaty dotacji.

6. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku o wypłatę dotacji (liczy się data wpływu do Urzędu).

§ 8

Rozliczenie dotacji

1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z Umową o udzielenie dotacji;
- 2) złożenia kompletnego wniosku o wypłatę dotacji w terminie określonym w Umowie, wraz z załącznikami w postaci:
 - a) faktury potwierdzającej poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę;
 - b) dokumentów potwierdzających demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, wystawionych przez uprawnionego przedsiębiorcę;
 - c) protokołu uruchomienia zakupionego kotła sporządzonego i podpisanego przez osobę uprawnioną;
 - d) opinii kominiarskiej;

- e) deklaracji zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE / WE lub B).
2. Załączniki do wniosku mogą być składane w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.
 3. Złożony kompletny wniosek o wypłatę dotacji stanowi jednocześnie jej rozliczenie, jak również jest potwierdzeniem wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
 4. Termin realizacji przedsięwzięcia oraz złożenia wniosku o wypłatę dotacji upływa dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego.
 5. Termin wypłaty dotacji wynosi do 30 dni od daty wpływu wniosku o wypłatę dotacji (liczy się data wpływu do Urzędu).

§ 9

Nabór dodatkowy

1. Jeżeli po rozliczeniu wniosków o wypłatę dotacji złożonych w podstawowym terminie naboru pozostaną środki na ten cel, Wójt Gminy może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane do podpisania umowy w naborze podstawowym, są uwzględniane w naborze dodatkowym i podlegają rozpatrzeniu przez Komisję.
2. Złożenie wniosku o wypłatę dotacji w ramach dodatkowego naboru następuje nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

Rozdział 4

Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

§ 10

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 708z późn. zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) – w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo:

2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.