Załącznik
do Zarządzenia Nr 60/2022
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 12 maja 2022 roku

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów w 2022 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W okresie dyżuru wakacyjnego - lipiec 2022r., ze względu na sytuację epidemiczną obowiązują: Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 159).

W ogólnych wytycznych nie jest możliwe uwzględnienie specyfiki każdej placówki szkolno-opiekuńczej – małej i dużej, o zróżnicowanej infrastrukturze i liczebności oddziałów. Placówki szkolno-opiekuńcze różnią się m.in. zasobami kadrowymi i związaną z tym samodzielnością w realizacji zadań wychowawczych, profilaktycznych oraz z obszaru pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wobec powyższego dyrektor kierujący placówką szklono-opiekuńczą, w zależności od istniejących warunków (w tym m. in. lokalowych, sanitarnych itp.) i zasobów kadrowych posiada kompetencje do podejmowania rozstrzygnięć w zakresie szczegółowych zasad bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie placówki, w tym zorganizowanie higienicznych i bezpiecznych warunków na terenie tej placówki.

Należy mieć też na uwadze poniższe zasady.

Organizacja opieki w podmiocie:

- Dyrektor placówki szkolno-opiekuńczej może określić szczegółowe zasady bezpieczeństwa zdrowotnego w regulaminie placówki, w tym m.in. stosowania maseczek zasłaniających nos i usta.
- Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
- Rekomenduje się, aby dzieci po przyjściu (przebraniu się) do placówki w pierwszej kolejności myły ręce wodą z mydłem.

- Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
- Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązującego regulaminu placówki w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
- Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci mogli wchodzić do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
- Rekomenduje się ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.
- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
- Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.
- Zaleca się wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
- Zaleca się, aby personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczyli kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
- Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego, bądź innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeśli pracownik podmiotu zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
- Rekomenduje się zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci).

- Zaleca się, w miarę możliwości, dopilnowanie stosowania przez dzieci ogólnych zasad higieny w tym m.in: częste mycie rąk (po przyjściu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zaczętym jedzeniem (uczenie dzieci zasady: nie dawaj gryzą koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liż zabawki).
- Rekomenduje się aktywność fizyczną u dzieci poprzez m.in. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie podmiotu, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
- Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
- Rekomenduje się zdrowe odżywianie i pamiętanie o nawodnieniu organizmu (stosowaniu zróżnicowanej diety, unikaniu wysoko przetworzonej żywności, jedzeniu warzyw).

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a jeśli są dozowniki płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje (tam, gdzie jest taka potrzeba również w innych wersjach językowych).
- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.
- Jeśli w placówce przeprowadza się dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Rekomenduje się, aby placówka dysponowała indywidualnymi środkami ochrony osobistej do ewentualnego użycia przez pracowników w razie potrzeby (np. do zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji).
- Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.

Gastronomia:

- Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
- Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu lub dziecka:

- Do pracy w podmiocie powinny przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
- Zaleca się, aby do placówki przychodziły dzieci bez objawów choroby infekcyjnej lub sugerujących chorobę zakaźną. Dotyczy to także ich opiekunów.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
- W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka należy niezwłocznie skontaktować się z rodzicem/opiekunem, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
- Rekomenduje się wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący) pomieszczenia lub wydzielenie obszaru, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
- Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami podmiotu, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 1

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 01 do 31 lipca **wyłącznie** dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów.

§ 2

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci których obydwoje rodzice pracują, a których charakter pracy i wykonywanie obowiązków zawodowych nie pozwala na zapewnienie dzieciom opieki w domu.

§ 3

O przyjęciu dziecka do dyżurującego przedszkola decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia do przedszkola stanowiącej Załącznik do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, wraz z **oświadczeniem o niekorzystaniu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole.** Warunkiem przyjęcia dziecka jest również nie zaleganie z opłatami za świadczenia przedszkolne w placówkach macierzystych.

§ 4

Termin składania „kart zgłoszenia" w dyżurującym przedszkolu trwa **od 16 maja 2022 r. do 24 maja 2022r. w godzinach od 8:00 do 15:00.**

§ 5

Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny rodzice pobierają ze strony internetowej dyżurującego przedszkola www. przedszkolecelestynow.szkolnastrona.pl lub w macierzystej placówce - karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

§ 6

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola, mając na uwadze wytyczne GIS.

§ 7

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 4 terminie, może nastąpić w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 8

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr 352/18 Rady Gminy Celestynów z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie określenia

wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Celestynów.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur lipcowy do przedszkola, jest dokonanie wpłaty za korzystnie z usług przedszkola w terminie do **31 maja 2022 r.** – 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę 8:00- 13:00, na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora przedszkola w którym organizowany jest dyżur.

3. Dzienną stawkę żywieniową ustala się na kwotę 10 zł dziennie. Opłatę za całodzienne wyżywienie dokonać należy w terminie do **31 maja 2022 r.**

§ 9

Po zakończeniu dyżuru Przedszkole dokona rozliczenia wg faktycznej ilości godzin pobytu i dokona zwrotu ewentualnej nadpłaty.

§ 10

Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dyżuru.

§ 11

Dyrektor Przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 12

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie oraz Regulaminach Przedszkola dyżurującego.

Załącznik
zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W CELESTYNOWIE NA DYŻUR WAKACYJNY - LIPIEC 2022

Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w Przedszkolu

od….....2022 r. do .....2022 r.

w godzinach od ……do……

<u>Uwaga:</u>

- koszt opieki nad dzieckiem będzie wynosił 1,00 zł za każdą zadeklarowaną i rozpoczętą godzinę.

- stawka żywieniowa dzienna będzie wynosić 10 zł

I. DANE O DZIECKU I RODZINIE

1. Dane identyfikacyjne dziecka

Numer PESEL	Imię	Nazwisko
Data i miejsce urodzenia		

2. Adres zamieszkania dziecka

ul.	numer domu	numer lokalu
kod pocztowy	miejscowość	

3. Dane Mamy/Opiekuna **Dane Taty/Opiekuna**

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Tel. Kontaktowe		Tel. Kontaktowe	
Adres poczty elektronicznej		Adres poczty elektronicznej	

4. Dodatkowe informacje rodziców/opiekunów o dziecku (stan zdrowia, alergie, diety, potrzeby specjalne)

.....

.....

.....

.....

II. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Zobowiązania rodzica/opiekuna:
a) przestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów Przedszkola;
b) podawanie do wiadomości przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach;
c) terminowe uiszczenie opłaty za opiekę i żywienie dziecka w **wyznaczonym terminie do 31 maja 2022 r.,**
d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do przyprowadzania i odbierania;
e) przyprowadzanie do przedszkola tylko **zdrowego dziecka**.

Data wypełnienia zgłoszenia	Czytelny podpis matki/opiekunki	Czytelny podpis ojca/opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA

1. Oświadczamy, że żadne z nas nie przebywa na urlopach (wypoczynkowym, macierzyńskim, tacierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym) w lipcu 2022r.

….....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna

2. Oświadczamy, że oboje pracujemy i nie mamy możliwości zapewnienia opieki we własnym zakresie.

….....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna

3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K. oświadczam, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.
4.Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole Samorządowe w Celestynowie ul. Szkolna 2 04-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789-70-39.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: aleksander.jaszczolt@gmail.com

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

……

data i podpis