

Załącznik do Zarządzenia Nr 69/2026  
Wójta Gminy Celestynów z dnia 5 maja 2026 r.

## **Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie na rok żłobkowy 2026/2027**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz.U.2025 poz. 798)
2. Uchwała Nr 141/25 Rady Gminy Celestynów dnia z 26 czerwca 2025 roku w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie oraz nadania mu statutu.
3. Uchwała Nr 232/26 z dnia 28 kwietnia 2026 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 141/25 Rady Gminy Celestynów dnia z 26 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie oraz nadania mu statutu.
4. Uchwała Nr 215/26 Rady Gminy Celestynów z dnia 31 marca 2026 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka, warunków zwolnienia od ponoszenia opłaty stałej oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie w Żłobku Gminnym „Celestusie” w Celestynowie.

#### **§2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie na rok żłobkowy 2026/2027;
2. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny „Celestusie” w Celestynowie;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów;
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka;
5. Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Celestynów w celu przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego;
6. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
7. Kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka;
8. Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną, których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do Żłobka we właściwym terminie;

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

9. Liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
10. Liście rezerwowej – należy przez to rozumieć listę dzieci, która powstaje w wyniku większej liczby dzieci zgłoszonych i zakwalifikowanych do Żłobka niż liczba wolnych miejsc w Żłobku;
11. Wniosku o przyjęcie – należy przez to rozumieć dokument opracowany na potrzeby pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka;
12. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
13. Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do Żłobka w czasie/terminie postępowania rekrutacyjnego.
14. Rok żłobkowy – należy przez to rozumieć okres od 01.09.2026 do 31.08.2027 równoważny z rokiem szkolnym.

### §3

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie, obowiązki rodziców i Żłobka Gminnego.

### § 4

1. Rekrutację do Żłobka przeprowadza się:
  - w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Regulaminem pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie na rok żłobkowy 2026/2027.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Celestynów.
3. Dzieci spoza Gminy Celestynów będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w po zakończeniu głównej rekrutacji.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. W pierwszej rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które z dniem 1 września 2026 r. nie ukończy 20 tygodnia życia.
7. W pierwszej rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które w 2026 r. kończy 3 lata.
8. Grupy w Żłobku tworzy się według zbliżonego wieku dzieci. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określonej przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem. W 2027 roku przewiduje się przerwę wakacyjną od 01.08.2027 r. do 31.08.2027 r.

## Harmonogram rekrutacji

### §5

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.
2. Pierwsza rekrutacja w 2026 r. zostanie przeprowadzona przez organ prowadzący. Kolejne rekrutacje podstawowe na wolne miejsca będą przeprowadzane przez Dyrektora Żłobka w terminie i zgodnie z regulaminem przez niego określonym.
3. Pierwsza rejestracja wniosków kandydatów do Żłobka odbywać się w Urzędzie Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
4. Wnioski wraz z załączonymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Mieszkańca. Kopertę należy zatytułować „Rekrutacja do Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie.
5. Harmonogram pierwszej rekrutacji w 2026 r. określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci mogą być przyjmowane przy zastosowaniu kryteriów i niniejszych zasad. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego z listy rezerwowej kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Żłobku.
7. W sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie w ciągu roku, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej, które w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów.
8. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Liczba wolnych miejsc w 2026 r. wynosi – 45.
9. Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do Żłobka, składają do Wójta wypełniony i podpisany wniosek stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (wniosek do pobrania w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy).
10. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
12. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania wybranych kryteriów.
13. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przekazać uznane za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
14. Rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno-prawnej z dyrektorem Żłobka w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka (Załącznik Nr 10 do Regulaminu rekrutacji).
15. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym przez dyrektora jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej.

## Komisja rekrutacyjna

### §6

1. W celu przeprowadzenia pierwszego naboru Wójt powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Komisja rekrutacyjna składa się z pięciu osób.

3. Komisja rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz statucie.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
  1. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
  2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
  3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
  5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
    - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
    - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
    - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do Żłobka w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu Gminy, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym, wraz z najniższą liczbą punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
    - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów niezakwalifikowanych do Żłobka;
    - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do Żłobka oraz kandydatów na liście rezerwowej;
    - 6) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
  6. Posiedzenia komisji są protokołowane.
  7. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.
  8. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
    - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Żłobka;
    - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
    - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych;
    - 4) listę kandydatów przyjętych;
    - 5) listę kandydatów rezerwowych
5. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

## Kryteria rekrutacji

### §7

#### 1. Kryteria oceniania oraz punktacja w procesie rekrutacji:

Lp.	Kryterium	pkt
1.	Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy na Gminę Celestynów (punktacja dla każdego rodzica osobno);	5 pkt
	w przypadku osób samotnie wychowujących	10 pkt
2.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci): - w wieku do 18 roku życia; - w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej; - bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności	10 pkt
3.	Dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością	10 pkt
4.	Rodzice są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne (punktacja dla każdego rodzica osobno)	5 pkt
	w przypadku osób samotnie wychowujących	10 pkt
5.	Przynajmniej jedno z rodziców ma orzeczoną znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	10 pkt
6.	Dziecko posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka	5 pkt
7.	Dziecko rodziców powracających do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym (osoby sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 rozumiane jako osoby opiekujące się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dziećmi kończy się umowa o pracę, osoby zatrudnione na czas określony)	4 pkt
	w przypadku osób samotnie wychowujących	8 pkt
8.	Dziecko rodziców pozostających bez zatrudnienia (osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3) (punktacja dla każdego rodzica osobno)	3 pkt

w przypadku osób samotnie wychowujących	6 pkt
-----------------------------------------	-------

2. Nabór dzieci odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów zgodnie z określonymi powyżej kryteriami.
3. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.
4. Rodzice zobowiązani są złożyć wypełniony i podpisany wniosek oraz potwierdzić fakt spełnienia kryteriów wskazanych we wniosku.
5. W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium na czas rekrutacji oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium. W trakcie analizy wniosku, kryterium to będzie traktowane jako niespełnione.
6. Złożony przez rodziców/ prawnych opiekunów wniosek stanowi podstawę do naliczania punktacji - nie ma możliwości dostarczania dokumentacji w późniejszym terminie
7. Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **RODZICE ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA PISEMNEGO OŚWIADCZENIA WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA** (Załącznik Nr 9 do Regulaminu rekrutacji). Rodzice składają oświadczenia woli przyjęcia dziecka do Żłobka w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. **W PRZYPADKU BRAKU ZŁOŻENIA STOSOWNEGO OŚWIADCZENIA UZNAJE SIĘ, ŻE RODZIC REZYGNUJE Z MIEJSCA W ŻŁOBKU.**

### Sposób dokumentowania spełnienia kryteriów istotnych przy rekrutacji

#### §8

1. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie określonych we wniosku kryteriów:
  - 1) oświadczenie rodziców o zamieszkanii na terenie Gminy Celestynów i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania (załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji) oraz kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
  - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny (załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji);
  - 3) orzeczenie dziecka wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
  - 4) dokument z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji), zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie dziennym;
  - 5) orzeczenie rodzica wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27

sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) wskazujące na znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji;

- 6) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego Żłobka lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji);
  - 7) zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez zatrudnienia lub oświadczenie o pozostawaniu poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3 (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji);
  - 8) osoby samotnie wychowujące dziecko: za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zob. art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.)). Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowanie dziecka rodzic/opiekun potwierdza oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji) oraz prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu.
2. Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”
  3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
  4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców.
  5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.
  6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

## § 9

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującą administracyjną kategorią archiwalną.
2. Dokumenty z pierwszej rekrutacji prowadzonej przez organ prowadzący zostaną przekazane do Dyrektora Żłobka.

## **Procedura odwoławcza**

### **§ 10**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Wójta odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Wójt rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Po ponownym rozpatrzeniu decyzja Wójta jest ostateczna.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia.
3. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka udziela się w siedzibie Urzędu Gminy w Celestynowie w godzinach urzędowania tj. w poniedziałek 9.00 – 17.00 wtorek – piątek 8.00 - 16.00 lub telefonicznie: (22) 789-89-64.