

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU

Zawarta w dniu w Celestynowie pomiędzy:
Gminą Celestynów – Żłobkiem Gminnym „Celestusie” w Celestynowie z siedzibą Celestynów
ul. prof. Hilarego Koprowskiego 4, 05-430 Celestynów NIP:
reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka -, na podstawie
pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Celestynów , z dnia nr
..... zwaną w dalszej
części umowy „Dyrektorem”
a
Rodzicami/Opiekunami prawnymi:
adres zamieszkania:PESEL
zwanym/zwanymi w dalszej części umowy „Rodzicem/Rodzicami”, będącymi opiekunami
dziecka, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych
przez Żłobek Gminny „Celestusie” w Celestynowie, dla dziecka:
imię i nazwisko dziecka:
data i miejsce urodzenia
Nr PESEL
Adres zamieszkania:

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od do

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

§ 3

1. Żłobek Gminny „Celestusie” w Celestynowie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia opieki nad dzieckiem w czasie określonym w § 2 niniejszej umowy, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci, uwzględniających ich indywidualne potrzeby i rozwój psychomotoryczny;
 - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
 - 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, optymalnych warunków rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci;
 - 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i w miarę możliwości, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, stosowania diety zgodnie ze wskazaniami lekarskimi;
 - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
 - 8) bezzwłocznego powiadamiania Rodziców o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach zdrowia dziecka wymagających nagłej pomocy;
 - 9) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dzieci, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 4

1. Rodzice zobowiązują się w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszej umowy;
 - 2) rzetelnego i zgodnego z prawdą przekazywania pisemnej informacji, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości;
 - 3) współpracy z kadrami Żłobka w procesie opieki, wychowania i edukacji dziecka;
 - 4) zgłaszania nieobecności dziecka: telefonicznie lub e-mailowo w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka – najpóźniej do godz. 15:00 lub telefonicznie (SMS-em) na nr. tel: w dniu nieobecności, najpóźniej do godz. 8:30.;
 - 5) osobistego odbioru dziecka ze Żłobka lub przez pełnoletnie osoby upoważnione, wskazane przez Rodziców w pisemnym upoważnieniu do odbioru dziecka a także

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

uzyskania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych i aktualizowania danych tych osób;

- 6) nieprzyrowadzania do Żłobka dziecka chorego;
- 7) niezwłocznego zgłaszania informacji o chorobach lub innych formach niedyspozycji dziecka;
- 8) niezwłocznego odbierania dziecka, u którego w ocenie personelu Żłobka wystąpiły objawy chorobowe;
- 9) niezwłocznego informowania o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych ważnych informacji dotyczących sytuacji rodzinno-bytowej dziecka;
- 10) terminowego uiszczania opłat za Żłobek;
- 11) przestrzegania Statutu oraz Regulaminów Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie.

ORGANIZACJA

§ 5

1. Żłobek świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od 7:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, miesięcznej przerwy wakacyjnej oraz dni wolnych określonych przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem.
2. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą.
4. W celu usprawnienia organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym oraz świątecznym Dyrektor ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji dziecka.

PŁATNOŚCI ZA ŻŁOBEK

§ 6

1. Usługi świadczone przez Żłobek są płatne.
2. Zgodnie z Uchwałą Nr 215/26 Rady Gminy Celestynów z dnia 31 marca 2026 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka, warunków zwolnienia od ponoszenia opłaty stałej oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie w Żłobku Gminnym „Celestusie” w Celestynowie w wysokości ustalonej w wyżej wymienionej uchwale.
3. Zgodnie z Uchwałą, o której mowa w ust. 2:
 - 1) opłata stała za pobyt dziecka wynosi 1500 zł miesięcznie;
 - 2) opłata za wyżywienia wynosi 12 zł dziennie.
4. Podczas miesięcznej przerwy wakacyjnej, opłaty stałej za pobyt dziecka nie pobiera się.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. Opłata za pobyt dziecka wnoszona jest z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Opłata za wyżywienie dziecka wnoszona jest z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Rozliczenie nieobecności następuje w kolejnym miesiącu.
7. Za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka, odliczana jest opłata za wyżywienie. Opłaty nie pobiera się od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.
8. Opłata za każdą godzinę pobytu dziecka przekraczającą wymiar, o którym mowa w §5 ust.2 wynosi 40 zł.
9. Opłat należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy: Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka nazwa miesiąca za jaki regulowana jest płatność.
10. W przypadku dokonania wpłaty w niepełnej wysokości w pierwszej kolejności opłata zostaje zaliczona na poczet opłaty za pobyt dziecka.
11. W razie opóźnienia w uregulowaniu należności Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz Żłobka.
12. Żłobek oświadcza, że w przypadku uporczywego uchylania się od terminowego regulowania opłat będzie stosował procedury windykacyjne.
13. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia ich z obowiązku dokonywania opłat do końca okresu przewidzianego w § 2 niniejszej umowy.

PUBLIKACJA WIZERUNKU

§ 7

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć i nagrań z udziałem dziecka na stronie internetowej Żłobka, na profilu Żłobka, w portalach społecznościowych oraz w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rezygnacja z usług Żłobka przed datą określoną w § 2 niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Opłata za pobyt nie podlega zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez Żłobek, za okres trwania umowy.
4. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców Żłobek nie gwarantuje utrzymania miejsca na okres po rozwiązaniu niniejszej umowy i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi Rodzicami.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. Żłobek może rozwiązać umowę w formie pisemnej w trybie natychmiastowym w przypadku:
- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług żłobka, chyba że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez Rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.
 - 2) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres 1 miesiąca bez poinformowania Dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności dziecka .
 - 3) rażącego naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń;
 - 4) zalegania z opłatą należną za usługi świadczone przez Żłobek przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka;
 - 2) pisemna informacja, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości.
2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Żłobka Gminnego „Celestusie” w Celestynowie i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Żłobka.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Rodzic/opiekun prawny

.....

Dyrektor Żłobka

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest (adres:, e-mail:, nr tel.).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail:
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu objęcia dziecka opieką w żłobku, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798). Podstawą przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Zakładowi Obsługi Szkół, usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

.....
(data).....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)